

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 66-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 33-2017, correspondiente **del 01 al 31 de octubre** del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B", No. 0000013.


#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo en brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Apoyo en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyo en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
4. Apoyo en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
5. Apoyo en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

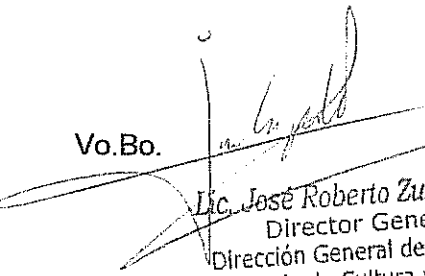
#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en brindar informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en Financiero, en Formación Artística y en el Vicedespacho de Cultura.
2. Se apoyó en brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de Formación Artística y de la Marimba Femenina de Concierto.
3. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de Apoyo a la Creación, de Secretaría de las Artes y de Asesoría de las Artes.
4. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática, en Recursos Humanos, en el Vicedespacho de Cultura, en Financiero y en Planificación de las Artes.
5. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en el Centro de Documentación y en Servicios Generales.

Atentamente,

  
CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vo.Bo.

  
Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

